



Societatea Culturală ATOM Ploiești
Strada Gh. Gr. Cantacuzino nr. 42B, sc. A, ap. 8, municipiul Ploiesti
Email: contact@atomploiesti.ro; Web: www.atomploiesti.ro
Telefon: 0733104814; 0762210142; 0723453184

STATUT ASOCIATIE NON-GUVERNAMENTALA

Societatea Culturală “ATOM” Ploiești

Capitolul I - Dispozitii generale

Art.1

Se constituie Asociația cu denumirea **Societatea Culturală “ATOM” Ploiești** potrivit Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu modificările ulterioare, de către următoarele persoane, membri fondatori:

- a) Tomozei Alin
- b) Stanescu Dorin
- c) Tomozei Alec

Această denumire va fi respectată în toate documentele, anunțurile și relațiile cu alte instituții.

Art. 2

Asociația **Societatea Culturală “ATOM” Ploiești** este o organizație nonguvernamentală, fără scop lucrativ, cu personalitate juridică, ce reunește prin liberă adăziune persoane care oferă prin contribuția lor materială, cunoștințele și activitatea lor proprie în folosul comunității locale. Ea desfășoară activitatea în conformitate cu legile țării și prezentul statut.

Art. 3

Societatea Culturală “ATOM” Ploiești are personalitate juridică în temeiul O.G. 26/2000 cu modificările ulterioare și în urma înregistrării sale ca persoană juridică la judecătoriaîn Registrul fundațiilor și asociațiilor.

Art. 4

Societatea Culturală “ATOM” Ploiești este persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, fiind deplin autonomă din punct de vedere structural, funcțional și economic.

Art. 5

Organele sale de conducere au, de la data dobândirii personalității juridice, autonomie față de orice organizație, societate, asociație, fundație din țară sau străinătate cu care intră în raporturi, precum și față de organele puterii și administrației publice și față de orice organe sau autorități politice sau apolitice. Autonomia **Societatea Culturală “ATOM” Ploiești** este garantată de lege ca persoană juridică drept privat autorizată.

Art. 6

Sediul principal al Asociației este în Ploiești, strada Gheorghe Cantacuzino nr. 42B, bl. 42B, sc. A, et. 3 ap. 8.

Sediul Asociației se va putea schimba în raport cu necesitățile unei mai bune activități. Orice schimbare a sediului se va face prin hotărârea Consiliului Director și se va comunica instanței judecătorești de care Asociația aparține, atât la vechiul sediu cât și la cel nou.

Art.7

Asociația **Societatea Culturale “ATOM” Ploiești** funcționează pe o perioadă de timp nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor, și va avea sigla și stampila proprie.

Capitolul II - Scopul și obiectivele

Art. 8

Asociația are drept scop promovarea, sprijinirea, realizarea și coordonarea de activități care să contribuie la dezvoltarea municipiului Ploiești și a județului Prahova din punct de vedere economic, social, educațional, cultural, ecologic, turistic.

Pentru realizarea acestui scop Asociația va avea următoarele obiective:

- a) pastrarea și dezvoltarea patrimoniului urban prin proiecte care să aducă în prim-planul locuitorilor importanța mostenirii trecutului și să re-valorifice elemente și clădiri cu importanță arhitecturală și istorică;
- b) promovarea istoriei urbane, prin publicarea de studii, cărți, albume și broșuri, editarea de platforme online și dezvoltarea turismului urban
- c) va iniția, și va derula proiecte de dezvoltare turistică locală și regională, cu finanțări proprii, sau va acționa pentru accesarea de fonduri publice sau private, din țară sau din străinătate;
- d) va promova campanii în mass-media, va organiza sau va participa la simpozioane, expoziții, va susține și va realiza materiale de specialitate (publicații, broșuri, pagini web, etc.) în vederea promovării turistice a imaginii orașului și zonei adiacente în țară și străinătate;
- e) va iniția activități legate de dezvoltarea turismului în domeniul sprijinirii și dezvoltării locale și regionale;
- f) va iniția și implementa programe legate de promovarea imaginii municipiului Ploiești precum și a județului Prahova în Europa;
- g) va sprijini planurile de dezvoltare ale comunității locale;
- h) organizarea de activități educaționale și culturale în domeniul istoriei, dezvoltării durabile și protecției drepturilor omului

- i) elaborarea, organizarea, finanțarea, administrarea programelor și activităților considerate a fi necesare și legale pentru a păstra, apăra, cultiva și dezvolta valorile morale, juridice, sociale și economice ale comunității locale, a ramurilor agricole, umaniste, industriale, cu implicații în viața social-economică și moral-juridică a comunității locale;
- j) elaborarea și derularea unor programe și proiecte, proprii și în regim de parteneriat cu autoritățile publice locale, județene sau centrale, care să conserve, să promoveze și să valorifice patrimoniul cultural;
- k) organizarea unor activități în colaborare cu reprezentanții mass-mediei pentru promovarea activităților prevăzute în statut;
- l) sprijinirea activă și încurajarea tinerilor pentru implicarea în cercetarea și cunoașterea istoriei locale și promovarea spiritului civic prin organizarea de programe, cursuri, seminarii, conferințe și forumuri civice, precum și inițierea unor activități de voluntariat și oferirea de burse de studii, de cercetare etc.
- m) contactarea a unui număr cât mai mare de persoane fizice și juridice care să fie dispuse să doneze 2% din impozitul anual pentru crearea unei relații cât mai strânse cu comunitatea, cât și completarea acestor declarații;
- n) identificarea și dezvoltarea programelor de finanțare de la bugetul de stat sau din fondurile europene pentru ONG-uri, precum și conceperea de proiecte în vederea aplicării și accesării acestor fonduri;
- o) derularea unor activități economice proprii menite să asigure autofinanțarea

În vederea atingerii scopurilor și obiectivelor propuse mai sus Asociația va desfășura programe și activități de informare, consiliere, educație, monitorizare.

Art.9

Forme de activitate

Principalele activități desfășurate de asociați sunt:

- a) să colaboreze cu organismele publice, precum și cu persoane fizice și juridice române sau străine care sunt interesate și pot oferi sprijin în vederea implementării scopului propus. Asociația poate promova și organiza schimburi de experiență cu alte asociații similare din țară și străinătate.
- b) formarea de personal de specialitate care să asigure punerea în practică a elementelor de mai sus;
- c) organizarea de manifestări (conferințe, congrese, expoziții, cursuri, seminarii și workshop-uri, simpozioane, manifestări culturale științifice);
- d) realizarea de documente audio-vizuale, tipărirea de buletine informative, publicarea de reviste precum și alte mijloace de informare;
- e) să inițieze și să desfășoare schimburi culturale, educative cu persoane și instituții cu caracter similar din țară și din străinătate.

- f) tipărirea și difuzarea prin editura proprie – denumită EDITURA ATOM PLOIEȘTI - a unor lucrări științifice, albume de artă, opera beletristică, publicații periodice care să concorde cu obiectivele Asociației de promovare a orașului Ploiești și a județului Prahova.

Capitolul V - Patrimoniul Asociației și Sursele de Venit

Art.10

Patrimoniul inițial al Asociației **Societatea Culturală “ATOM” Ploiești** este de **500 lei în numerar**, rezultat din contribuțiile inițiale ale membrilor fondatori.

El urmează să fie suplimentat prin:

- a) taxe de înscriere;
- b) cotizațiile membrilor (stabilite de Consiliul Director, cu aprobarea Adunării Generale);
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- d) venituri realizate din activități economice directe (conform art. 48 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu modificările ulterioare) ale Asociației sau ale filialelor acesteia;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) donații și alte contribuții banesti sau în natură din partea unor persoane fizice sau juridice;
- g) sponsorizări din țară și străinătate destinate scopurilor Asociației;
- h) din resurse obținute de la bugetul de stat și /sau de la bugetele locale și/sau de la terțe persoane, fizice și/sau juridice care intenționează să susțină activitățile de bază ale Asociației;
- i) finanțări;
- j) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 11

Evidența și operațiile cu bunuri din patrimoniu și financiare vor fi ținute în conformitate cu prevederile legale și normele metodologice.

Patrimoniul nu poate fi instrăinat sau grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor Asociației.

Responsabilitatea cu privire la gestionarea bunurilor din patrimoniu și gestiunea financiară aparțin persoanelor desemnate prin decizia Consiliului Director și contabilului Asociației.

Sucesiunile se pot accepta numai sub beneficiul de inventar.

Evidența bunurilor din patrimoniu se va ține în conformitate cu prevederile legilor și normelor metodologice în vigoare.

Rezultatul inventarierii efectuate anual de o comisie desemnată va fi supus analizei și aprobării Consiliului Director.

Art. 12

In scopul asigurarii resurselor financiare necesare, Asociatia desfasoara activitati constand in:

- a) manifestari cultural stiintifice, sportive, expozitii;
- b) organizarea de cursuri;
- c) editarea si comercializarea de albume, carti. reviste.

Capitolul IV – Membrii Asociatiei “ATOM” Ploiesti. **Drepturi si obligatii**

Art. 13

Asociatia **Societatea Culturala “ATOM” Ploiesti** este compusa din:

- a) Membrii fondatori;
- b) Membrii asociatiei;
- c) Membrii activi;
- d) Membrii de onoare;
- e) Personal angajat;

Pot fi membri ai Asociatiei Societatea Culturala “ATOM” Ploiesti persoanele fizice sau juridice care depun o adeziune scrisa in care declara ca sunt de acord cu prevederile statutare si alte reglementari specifice si doresc sa contribuie la realizarea scopurilor si obiectivelor propuse.

Pot fi asociati: asociatiile sau societatile cu personalitate juridica, cu domiciliul in tara sau strainatate, urmand ca reprezentarea acestora in Adunarea Generala sa fie nominala (un vot pentru fiecare persoana juridica).

Art. 11

Poate avea calitatea de "membru de onoare" al Asociatiei **Societatea Culturala “ATOM” Ploiesti** persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) sa fie membru al Asociatiei;
- b) sa fie o personalitate recunoscuta de comunitate;
- c) sa se fi evidentiat prin activitati de promovare a valorilor comunitatii locale;
- d) sa obtina votul a 2/3 din membrii Adunarii generale.

Capitolul IV - Drepturile si obligatiile membrilor

Art. 12

Membrii, membrii fondatori si membrii de onoare ai Asociatiei au urmatoarele drepturi:

- a) sa participe la luarea hotararilor legate de activitatea Asociatiei;
- b) sa aleaga conducerea Asociatiei si sa fie alesi in aceasta;
- c) sa primeasca gratuit publicatiile si alte materiale editate de Asociatie;
- d) sa aiba acces la baza de date creata de Asociatie;
- e) sa primesca la cerere toate informatiile disponibile in domeniu;
- f) sa recomande primirea de noi membri, sa participe la actiunile desfasurate de Asociatie;
- g) sa fie de acord sau nu cu unele actiuni intreprinse de Asociatie;
- h) sa formuleze propuneri si critici constructive cu privire la activitatea si programele Asociatiei.

Membrii fondatori si membrii de onoare sunt scutiti de taxa cotizatiei.

Art.13

Membrii Asociatiei au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului Statut si ale legislatiei in vigoare cu privire la asociatii si fundatii;
- b) sa respecte hotararile organelor de conducere;
- c) sa contribuie, prin activitatea lor, la realizarea scopului si a obiectivelor asociatiei;
- d) sa contribuie la cresterea prestigiului Asociatiei si la popularizarea actiunilor sale;
- e) sa nu prejudicieze interesele asociatiei sau ale membrilor sai;
- f) sa participe la activitatile si actiunile initiale de asociatie;
- g) sa sprijine moral si material desfasurarea actiunilor Asociatiei;
- h) sa plateasca cotizatia anuala stabilita de Adunarea Generala.

Art. 14

Pierderea calitatii de membru se realizeaza prin:

- a) retragere;
- b) deces;
- c) declararea judecatoreasca a disparitiei;
- d) excludere;
- e) abateri de la statutul Asociatiei si de la regulamentul intern;
- f) lipsa totala de activitate timp de trei luni consecutiv;
- g) inceperea urmaririi penale sau condamnarea, care aduc prejudicii morale si materiale Asociatiei sau activitatilor acesteia ;

- h) defaimarilor aduse de membru la adresa activitatilor Asociatiei;
- i) dizolvarea sau lichidarea Asociatiei.

Excluderea se decide de catre Adunarea Generala, cu o majoritate de 2/3 din voturi, pentru incalcarea grava a prevederilor statutare.

Art. 15

Sanctiuni

Pentru incalcarea prevederilor prezentului Statut sau pentru actiuni ce lezeaza **Societatea Culturala "ATOM" Ploiesti** se va putea aplica dupa caz :

- a) mustrarea de catre Consiliul Director al Asociatiei;
- b) avertismentul;
- c) suspendarea calitatii de membru de la o luna pana la 12 luni;
- d) excluderea din Asociatie ;
- e) promovarea dupa caz de actiuni civile sau plangeri penale la organele competente;
- f) stabilirea masurilor se va face la propunerea Consiliului Director si in cadrul Adunarilor Generale ordinare sau extraordinare ca urmare a votului.

Art. 16

Membrii care se retrag sau sunt exclusi nu au nici un drept asupra avutului social.

Capitolul VI - Organe de conducere, administrare si control

Art. 20

Asociatia functioneaza prin urmatoarele organisme :

- a) Adunarea generala;
- b) Consiliul director;
- c) Cenzor.

Art. 21

Adunarea Generala este organul de conducere al Asociatiei, alcatuit din totalitatea membrilor.

Atributiile Adunarii Generale sunt:

- a) stabileste strategia si obiectivele generale ale Asociatiei;
- b) aproba bugetul de venituri, cheltuieli si bilantul contabil;
- c) alege si revoca membrii Consiliului director;
- d) alege si revoca cenzorul;
- e) stabileste nivelul cotizatiei si al modalitatii de plata a acesteia;

- f) admite sau exclude membrii;
- g) aproba asocierea sau colaborarea cu alte organisme similare;
- h) decide infiintarea de filiale si alte structuri teritoriale;
- i) decide modificarea actului constitutiv si al statutului;
- j) decide dizolvarea si lichidarea Asociatiei.

Adunarea Generala ordinara are loc anual. Adunarea Generala extraordinara poate fi convocata de catre Consiliul Director ori de cate ori este cazul.

Art. 22

Adunarea Generala se convoaca, prin anuntare cu 15 zile lucratoare inainte.

Hotararile Adunarii Generale se iau prin majoritate simpla de voturi in prezenta a cel putin 2/3 din membrii ei.

Art. 23

Intre sedintele Adunarii Generale, activitatea Asociatiei este condusa de Consiliul Director, compus din:

- a) un presedinte;
- b) 2 vicepresedinti;
- c) 1 secretar;
- d) 1 trezorier.

Membrii Consiliului Director sunt alesi prin vot secret de catre Membrii Adunarii Generale.

Cel putin 2 dintre membrii Consiliului Director se recruteaza dintre membrii fondatori ai Asociatiei.

Art. 24

Consiliul Director are urmatoarele atributii:

a) prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, situatiile financiare anuale, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor Asociatiei;

- a) incheie acte juridice in numele si pe seama Asociatiei;
- b) aproba organigrama si politica de personal a Asociatiei;
- c) hotaraste infiintarea de noi filiale;
- d) decide modificarea Actului Constitutiv si a Statutului;

Discutiile si deciziile se consemneaza intr-un Registru de Procese Verbale.

Procesul Verbal se va semna de toti membrii participanti. In intervalul dintre sedinte, presedintele Consiliului asigura realizarea masurilor stabilite de Adunare si Consiliu.

Art. 25

Controlul finaciar intern al Asociatiei este asigurat de un cenzor ales prin vot secret de catre membrii Adunarii Generale a Asociatiei. Cenzorul are urmatoarele atributii:

- a) verifica modul in care este adminstrat patrimoniul asociatiei;

- b) întocmeste rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții la hotărârea Adunării Generale.

Capitolul VII - Atribuțiile membrilor de conducere

Art. 26

PRESEDINTELE:

- a) coordonează activitatea Consiliului Director pe perioada mandatului încredințat;
- b) asigură continuitatea și permanenta activității Asociației;
- c) reprezintă Asociația – Societatea Culturală “ATOM” Ploiești în toate ocaziile ce necesită angajarea acesteia prin prezență și semnătură;
- d) informează și colaborează cu vicepreședinții asupra activității Asociației și semnează toate actele care angajează Asociația.
- e) va lua parte sau va delega un membru al Consiliului Director la toate tranzacțiile comerciale care se efectuează pentru Asociație;
- f) urmărește buna gospodărire a fondurilor și mijloacelor din dotare;
- g) aprobă evidența membrilor Asociației și semnează legitimațiile membrilor;
- h) aprobă proiectele de programe trimestriale de activitate ale Asociației.

VICEPRESEDINȚII:

Se stabilește un număr de doi vicepreședinți.

Vicepreședinții sprijină președintele și colaborează cu acesta în îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor statutare și cele derivând din programele de activitate ale Consiliului.

Vicepreședinții supraveghează activitatea de relații cu organismele guvernamentale, organizații neguvernamentale, activitatea de sponsorizare, etc.;

SECRETARUL

- a) planifică activitatea Consiliului Director, pregătește materialele de ședință și asigură prezența la ședința a Consiliului;
- b) ține evidența actelor și documentelor activității Consiliului și Asociației;
- c) întocmeste procesele verbale de ședință de Consiliu și urmărește îndeplinirea la termen a hotărârilor acestora;
- d) asigură corespondența Consiliului;
- e) ține evidența la zi a membrilor Asociației;
- f) coordonează activitatea secretariatului Asociației.

TREZORIERUL

- a) urmareste incasarea cotizatiilor, a costului abonamentelor la revista Asociatiei, a costului altor publicatii;
- b) incaseaza taxele de participare la diverse manifestari;
- c) plateste cheltuielile aprobate de catre presedinte sau Consiliul Director,
- d) urmareste exercitiul financiar si se preocupa de intocmirea bilantului;
- e) inregistreaza sumele banesti provenite din donatii si alte surse in beneficiul Asociatiei;
- f) informeaza lunar situatia casei, iar in Adunarea Generala prezinta un raport detaliat asupra fondurilor si patrimoniului Asociatiei.

Capitolul VIII - Dispozitii finale

Art. 27

Asociatia are insemne proprii (stampila si sigla).

Art. 28

Dizolvarea si lichidarea Asociatiei. Transmiterea patrimoniului.

Dizolvarea asociatiei:

Asociatia se poate dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotararea judecatoriei sau a tribunalului, dupa caz;
- c) prin hotararea Adunarii Generale.

Art. 29

Asociatia se dizolva de drept prin:

- a) realizarea sau, dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a constituirii Consiliului Director in conformitate cu statutul Asociatiei, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generala sau, dupa caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- c) reducerea numarului de asociati sub limita fixata de lege, daca acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Constatarea dizolvarii se realizeaza prin hotararea judecatoriei in a carei circumscriptie se afla sediul Asociatiei, la cererea oricarei persoane interesate.

Art. 30

Asociatia se dizolva, prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate:

- a) cand scopul sau activitatea Asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
- b) cand realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) cand Asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- d) cand Asociatia a devenit insolvabila;

Instanta competenta sa hotarasca dizolvarea este judecatoria in circumscriptia careia Asociatia isi are sediul.

Art. 31

Lichidarea Asociatiei se va realiza cu respectarea prevederilor legale cuprinse in Ordonanta Guvernului nr. 26/2000.

Art. 32

In cazul dizolvarii Asociatiei, bunurile cuprinse in patrimoniul acesteia si ramase ca urmare a lichidarii nu se pot transmite catre persoane fizice.

Aceste bunuri pot fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator, conform dispozitiilor art. 60 din Ordonanta Guvernului.

Art. 33

Prezentul statut a fost adoptat de Adunarea Generala a Asociatiei, la data de 21.11.2017, si redactat in 7 (sapte) exemplare originale.